

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE ROUEN
1 rue de Germont
76 000 ROUEN

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURE

Objet du marché public :

Solution de paiement par carte achat pour le GHT Rouen Cœur de Seine

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES
(CCTP)**

ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHÉ – DISPOSITIONS GENERALES

1.1 Objet

Le GHT Rouen Cœur de Seine lance un marché sur l'objet suivant : fourniture d'une solution de paiement par carte achat pour le GHT Rouen Cœur de Seine.

1.2 Procédure

Le présent marché public est passé selon une procédure d'appel d'offres ouvert en application des articles R.2124-1 à 2 et R.2161-1 à 5 du Code la Commande Publique.

1.3 Allotissement

Le Marché Public n'est pas alloti.

1.4 Forme

Le marché public est un accord-cadre mono attributaire fixant toutes les stipulations contractuelles et qui est exécuté au moyen de bons de commande sans montant minimum mais avec montant maximum pour toute sa durée de validité au sens de l'article R2162-4 du code la Commande Publique.

Le montant maximum est de : 60 000 € HT

1.5 Modifications au marché public et marchés complémentaires

Le CHU de Rouen se réserve expressément la faculté de réaliser des modifications au marché public (articles R.2194-1 à R.2194-10 du Code de la Commande Publique) et/ou des marchés publics négociés sans publicité ni mise en concurrence préalables au sens de l'article R. 2122-4 du Code de la Commande Publique.

1.6 Durée

Le Marché Public est conclu pour une période de 1 an à compter de la date de notification du marché public au Titulaire.

Conformément à l'article 3.1.2 du CCAG-FCS, la date et, le cas échéant, l'heure de réception mentionnées sur un récépissé sont considérées comme celles de la notification.

Lorsque la notification est effectuée par le biais du profil d'acheteur, les parties sont réputées avoir reçu cette notification à la date de la première consultation du document qui leur a ainsi été adressé, certifiée par l'accusé de réception délivré par l'application informatique, ou, à défaut de consultation dans un délai de huit jours à compter de la date de mise à disposition du document sur le profil d'acheteur, à l'issue de ce délai.

Le marché public peut ensuite être reconduit 3 fois par période successive de 1 an et pour une durée de validité maximale de 4 ans. La durée totale du marché public ne pourra excéder 4 ans (périodes de reconductions comprises).

Cette reconduction est tacite (ceci signifie que le silence gardé par le CHU Rouen Normandie, établissement support du GHT Rouen Cœur de Seine, reconduit automatiquement le marché public).

Dans ce cadre, le titulaire du marché public ne pourra pas refuser la reconduction selon les dispositions de l'article R.2112-4 du code de la commande publique.

Par contre, le CHU Rouen Normandie, établissement support du GHT Rouen Cœur de Seine, se réserve la possibilité de ne pas reconduire le marché public, et ceci sans indemnités pour le titulaire. En cas de décision de ne pas reconduire le marché public, le CHU Rouen Normandie se prononcera par lettre recommandée avec accusé de réception au plus tard 2 mois avant l'échéance annuelle du marché public.

ARTICLE 2 - Préambule – Présentation de la politique achat responsable du GHT Rouen Cœur de Seine

2.1 Préambule

Les achats publics responsables portent des valeurs fortes, qui font écho aux préoccupations du monde de la santé et notamment à l'ensemble des professionnels : une aspiration croissante à l'hôpital, des professionnels qui militent en faveur de pratiques vertueuses sur le plan environnemental.

Aussi, la politique achat du GHT se décline en objectifs de Développement Durable à promouvoir dans la réalisation de ses projets d'achat :

- La décarbonation
- La performance sociale
- L'innovation
- L'accès des PME à la commande publique
- La performance économique et technique

S'agissant de ses relations avec ses fournisseurs ou potentiels fournisseurs, le CHU de Rouen, pouvoir adjudicateur pour le compte du GHT Rouen Cœur de Seine, s'est engagé dans le parcours national des achats responsables coordonné par la Médiation des entreprises et le Conseil national des achats.

Dans ce contexte, il est signataire de la charte RFAR (Relations Fournisseurs Achats Responsables). Il s'engage ainsi à adopter des pratiques responsables vis-à-vis de ses fournisseurs et invite ses collaborateurs internes et externes à tout mettre en oeuvre afin de ne pas contrevenir aux engagements présents dans cette charte.

Afin d'entretenir une relation respectueuse avec l'ensemble des fournisseurs, le CHU de Rouen Normandie s'engage notamment à optimiser les délais de paiement, fluidifier les rapports, gérer les situations de dépendances réciproques et assurer l'éthique de la fonction achat.

Par ailleurs, les parties prenantes aux marchés contractualisés s'engagent mutuellement dans leurs relations avec chacun de leurs interlocuteurs (fournisseurs, sous-traitants, clients, usagers etc..) à tout mettre en oeuvre afin de garantir le principe de loyauté des pratiques et ainsi à bannir tout type de comportements allant à l'encontre de ce principe.

A cet effet, pour sa part, le CHU de Rouen Normandie s'est doté d'une charte éthique engageant l'ensemble des acteurs internes de l'établissement concerné par le processus achat ainsi que ses interlocuteurs externes (fournisseurs, sous-traitants).

2.2 Contexte de la consultation

Les établissements du GHT ont besoin d'un moyen de paiement pour effectuer des achats spécifiques comme des cartes grises, des vignettes, des services en ligne et des produits ponctuels.

Actuellement, les cartes utilisées posent plusieurs problèmes :

- Gestion des abonnements en ligne : certains achats déclenchent des prélèvements automatiques difficiles à contrôler.
- Manque de visibilité sur les dépenses : il est compliqué de suivre et de gérer les paiements en temps réel.

L'objectif de cette consultation est donc de choisir une carte achat plus adaptée aux besoins des établissements.

ARTICLE 3 - PRESTATIONS ATTENDUES

Dans le cadre de cet appel d'offres, la solution de carte achat devra répondre aux attentes des établissements en termes de fonctionnalités, de sécurité et de services associés.

1. Accessibilité et flexibilité

- Aucune restriction sur les enseignes, les pays ou les devises pour permettre des achats variés et internationaux.
- Service client :

Un service de réponse aux questions courantes :

- Réponse sous 48 heures pour les demandes simples par mail ou téléphone.
- Réponse sous 8 jours pour les demandes complexes nécessitant une recherche documentaire.

2. Sécurisation des paiements en ligne

- Possibilité de bloquer les prélèvements automatiques après un achat ponctuel.
- Mise en place d'une solution garantissant la sécurité des paiements en ligne et la maîtrise des dépenses.

3. Nombre de cartes et gestion des comptes

- 1 carte pour la DSI du CHU de Rouen.
- 1 carte pour le DAHLIB du CHU de Rouen.
- 1 à 3 cartes pour le CHU de Rouvray.
- 2 cartes pour le CH Darnétal
- 1 carte pour le CH Bois-Petit

Le nombre de cartes mentionné correspond aux besoins actuels des établissements, mais pourra être ajusté en fonction de l'évolution des besoins des établissements du GHT Cœur de Seine tout au long de l'exécution du marché.

4. Fonctionnalités techniques et technologiques

- Validation des paiements par SMS pour sécuriser les transactions.
- Accès à une application en ligne permettant de :
 - Suivre les dépenses en temps réel.
 - Consulter les relevés bancaires mensuels et annuels.
 - Modifier les plafonds de paiement.
 - Bloquer ou débloquer la carte si nécessaire.
- Plafonds de paiement ajustables, avec possibilité de plafond illimité ou élevé.
- Blocage des retraits en distributeur automatique, tout en autorisant les paiements en ligne et sur terminal.
- Durée de validité des cartes de 2 ou 4 ans.
- Option de débit différé avec choix de la date de prélèvement (ex. : le 25 de chaque mois).
- La carte achat doit être une carte de crédit non reliée à un compte en banque qui débitera directement le service de la Trésorerie Public

ARTICLE 4 - Description des prestations

Le titulaire devra fournir des cartes d'achat physiques de niveau 1 et de niveau 3 aux agents habilités, destinées exclusivement au règlement d'achats professionnels de faibles montants.

Ces cartes permettront d'effectuer des paiements auprès des fournisseurs référencés pour :

- Des achats de niveau 1
- Des achats de niveau 3

Données associées aux transactions :

Les informations collectées lors d'un achat varient selon le niveau de la carte :

- Carte de niveau 1 :
 - Identifiant du fournisseur
 - Numéro de carte d'achat (identifiant du porteur)
 - Numéro d'autorisation de la transaction
 - Date de la transaction
 - Montant total TTC
- Carte de niveau 3 (inclut les données du niveau 1 avec des détails supplémentaires) :
 - Montant et taux de TVA
 - Références client et fournisseur
 - Numéro du marché et de la commande
 - Description détaillée par ligne de facture
 - Prix unitaire et quantité achetée

ARTICLE 5 - Accompagnement des bénéficiaires

Accompagnement du bénéficiaire :

Le Titulaire désigne un référent qui s'engage à accompagner le Bénéficiaire tout au long du contrat.

ARTICLE 6 - Informations et conseils

Le Titulaire a une obligation continue de conseil, consistant à informer le Bénéficiaire des dernières évolutions concernant les prestations et produits couverts par l'Accord-cadre, ainsi que sur la gestion de ses achats tout au long de son exécution.

Il s'engage également à avertir immédiatement le Bénéficiaire de tout événement ou difficulté susceptible d'affecter la qualité, le suivi ou la garantie des prestations définies dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

Enfin, le Titulaire met à disposition du Bénéficiaire un formulaire de demande de carte d'achat, accompagné d'une brochure explicative destinée aux porteurs, détaillant les modalités d'utilisation de ces cartes.